

Employé de vente spécialisé - CAP Options A et B - Collection Multi'Exos - Ed.2012

Liste des ressources

Pôle C1 : Réceptionner, stocker, expédier les produits alimentaires (A) - Réceptionner les produits et les mettre en stock (B)

1. La réception des produits

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 1 • 161904_dossier_01.doc

2. Le rangement des produits en réserve

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 2 • 161904_dossier_02.doc

3. Le transport et la manutention des produits dans le magasin

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 3 • 161904_dossier_03.doc

Pôle C2 : Suivre les familles de produits alimentaires (A) - Aider au suivi de l'assortiment (B)

4. Le circuit de distribution

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 4 • 161904_dossier_04.doc

5. Les méthodes de vente

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 5 • 161904_dossier_05.doc

6. Les familles de produits

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 6 • 161904_dossier_06.doc

7. L'étiquetage des produits

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 7 • 161904_dossier_07.doc

8. La fiche technique du produit

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 8 • 161904_dossier_08.doc

9. L'organisation de l'espace de vente

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 9 • 161904_dossier_09.doc

10. Le mobilier et l'attractivité du point de vente

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 10 • 161904_dossier_10.doc

11. La mise en rayon

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 11 • 161904_dossier_11.doc

12. La présentation marchande des produits

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 12 • 161904_dossier_12.doc

13. La commande

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 13 • 161904_dossier_13.doc

14. La démarque

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 14 • 161904_dossier_14.doc

15. L'inventaire

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 15 • 161904_dossier_15.doc

Pôle C3 : Vendre

16. L'accueil du client

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 16 • 161904_dossier_16.doc

17. La recherche des besoins du client

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 17 • 161904_dossier_17.doc

18. La présentation des produits et l'argumentation

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 18 • 161904_dossier_18.doc

19. La réponse aux objections

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 19 • 161904_dossier_19.doc

20. La vente additionnelle

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 20 • 161904_dossier_20.doc

21. La présentation du prix et la conclusion de la vente

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 21 • 161904_dossier_21.doc

22. Les opérations administratives de la vente

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 22 • 161904_dossier_22.doc

23. La prise de congé

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 23 • 161904_dossier_23.doc

Pôle C4 : Accompagner la vente

24. L'information sur le point de vente

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 24 • 161904_dossier_24.doc

25. Les services à la clientèle

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 25 • 161904_dossier_25.doc

26. Le fichier "Clients"

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 26 • 161904_dossier_26.doc

27. Le traitement des réclamations

- Livre du professeur :

Corrigé - Chapitre 27 • 161904_dossier_27.doc

Entraînement à l'examen

- Corrigé :

Entraînement à l'examen Option A (p. 157) CORRIGÉ • 161904_entrainement_option_a.doc

- Corrigé :

Entraînement à l'examen Option B (p. 161) CORRIGÉ • 161904_entrainement_option_b.doc